

Директор МБОУ «Староильмовская СОШ» **Колесникова М.И.**



**План работы
первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Староильмовская средняя
общеобразовательная школа»**

на 2024-2025 учебный год



План работы первичной профсоюзной организации

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Собрание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 5. Составление перечня юбиляров 	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ 	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки 	Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2025 год. 	Профком
	4. Отчет о выполнении коллективного договора	

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса. 2. Обновление информационного стенда ПК. 	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени». 2. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы «Профсоюз» на сайте учреждения. 	Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие членов профсоюза в Первомайской демонстрации. 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 	Профком, председатель ППО
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год. 2. Проведение отчетного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 	Профком, председатель ППО

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Захарова Н.П.